АДМИНИСТРАЦИЯ КОРШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БОБРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 26 января 2024 г. № 5

с. Коршево

Об утверждении плана работы администрации Коршевского

сельского поселения Бобровского муниципального района

Воронежской области на 2024 год

В соответствии с Федеральным законом № 131- ФЗ от 06 октября 2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях повышения эффективности организационной работы, администрация Коршевского сельского поселения Бобровского муниципального района Воронежской областипостановляет:

1. Утвердить план работы администрации Коршевского сельского поселения на 2024 год согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Коршевского сельского поселения Бобровского муниципального районаВоронежской области |  | Т.А. Эль Аммар |

Приложение

к постановлению администрации

Коршевского сельского поселения

Бобровского муниципального района

Воронежской области

от 26.01.2024г.№ 5

План работы администрации Коршевского сельского поселения

на 2024 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок проведения | Ответственный исполнитель |
| 1. | Нормативно- правовое обеспечение деятельности. |
| 1.1. | Отчет главы поселения о работе администрации Коршевского сельского поселения за 2023 год | 1 квартал | Глава поселения |
| 1.2. | Предоставление муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. | март | Муниципальныеслужащие |
| 1.3. | Разработка и принятие нормативно- правых актов | в течение года | Глава поселения |
| 1.4. | Разработка, внесение изменений и дополнений в муниципальные программы Коршевского сельского поселения | по меренеобходимости | Глава поселения |
| 1.5. | Внесение изменений в нормативные правовые акты администрации в связи с внесенными изменениями в областные и Федеральные законы | при изменениизаконодательства | Глава поселения |
| 1.6. | Определение порядка и сроков составления проекта бюджета Коршевского сельского поселения | сентябрь | Глава поселения |
| 1.7. | Осуществление работы по наполнению сайта администрации сельского поселения информационными ресурсами. | постоянно | Главный специалист |
| 1.8. | Предоставление в прокуратуру Бобровского района нормативно-правовых актов | 1 раз в 10 дней | Глава поселения |
| 1.9. | Взаимодействие с администрацией Бобровского муниципального района, иными организациями и учреждениями | в течение года | Глава поселения |
| 2 | Финансово-экономическая работа. |
| 2.1. | Утверждение отчета об исполнении бюджета Коршевского сельского поселения, о численности муниципальных служащих, с указанием фактических затрат на их содержание | ежеквартально | Глава поселения |
| 2.2. | Подготовка паспорта Коршевского сельского поселения за 2024 год | июнь | Главный специалист |
| 2.3. | Осуществление контроля за исполнением бюджета | постоянно | Глава поселения |
| 2.4. | Разъяснительная работа с налогоплательщиками по уплате налогов в срок | постоянно | Инспектор по земле |
| 3. | Имущественные и земельные отношения. |
| 3.1. | Инвентаризация объектов муниципальной собственности | На 01.10.2024 | Глава поселения |
| 3.2. | Сверка сведений ЛПХ с данными похозяйственного учета с проведением подворового обхода  | На 01.07.2024 | ГлавныйспециалистВедущий специалист |
| 3.3. | Разъяснительная работа по предоставлению сельскохозяйственных грантов, кредитов для ЛПХ, консультации, оказание помощи в оформлении документов по кредитам. | В течение года | Глава поселения |
| 3.4. | Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду | постоянно | Глава поселения |
| 3.5. | Взаимодействие с территориальными органами Федеральной налоговой службы, Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области | постоянно | Глава поселения |
| 3.6. | Внесение изменений в реестр муниципального имущества | при появлении основания | Глава поселения |
| 3.7. | Внесение изменений в договора о передаче недвижимого имущества в оперативное управление, безвозмездное пользование, аренду | При необходимости | Глава поселения |
| 4 | Благоустройство, охрана окружающей среды. |
| 4.1. | Проведение субботников администрацией поселения, организациями и учреждениями, владельцами частных домовладений на территории поселения | Апрель-сентябрь | Глава поселения |
| 4.2. | Организация освещения улиц,проведение своевременной замены электроламп, ремонта установок и т.д. | В течение года | Глава поселения |
| 4.3. | Благоустройство территории кладбища | апрель | Глава поселения |
| 4.4. | Борьба с сорной растительностью,удаление сухостоя | Весенне-летний сезон | Глава поселения |
| 4.5. | Организация работ по ремонту дорог | 2-3 квартал | Глава поселения |
| 4.6. | Мониторинг территории сельского поселения по выявлению несанкционированных свалок | Постоянно  | Глава поселения |
| 4.7. | Озеленение общественных территорий | 2 квартал | Глава поселения |
| 5 | Мобилизационная подготовка, ведение воинского учета, пожарная безопасность, ГО и ЧС. |
| 5.1 | Организация работы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций местного характера, профилактическая работа с населением | постоянно | Глава поселения |
| 5.2. | Обеспечение безопасности людей на водных объектах, установка запрещающих табличек в местах, не предназначенных для отдыха | Постоянно | Глава поселения |
| 5.3. | Профилактическая работа по предупреждению пожароопасных ситуаций, разработка и распространение памяток среди населения | Постоянно | Глава поселения |
| 5.4. | Организационная работа по учету, первичной постановке на учет граждан, пребывающих в запасе, оказание содействия в проведении медицинских и призывных комиссий | В течение года | Глава поселения |
| 5.5 | Профилактика терроризма и экстремизма в сельском поселении | постоянно | Глава поселения |
| 5.6 | Контроль технического состояния источников водоснабжения | постоянно | Глава поселения |
| 6. | Правовая, кадровая работа, противодействие коррупции |
| 6.1. | Разработка проектов нормативных правовых актов (НПА), предоставление НПА в прокуратуру Бобровскогорайона на рассмотрение и проверку, в юридический отделадминистрации Бобровского муниципального района на включение в областной регистр муниципальных нормативных правовых актов, приведение Уставав соответствие с действующим законодательством | В течение года | Глава поселения |
| 6.2. | Проведение публичных слушаний, собраний граждан по решению вопросов местного значения | По необходимости | Глава поселения |
| 6.3. | Кадровая работа: ведение личных дел сотрудников, аттестация муниципальных служащих, кадровый резерв, приведение в соответствие с действующим законодательством должностных инструкций сотрудников | постоянно | Глава поселения |
| 6.4. | Осуществление муниципального контроля на территории поселения | постоянно | Глава поселения |
| 6.5. | Размещение на официальном сайте в сети Интернет нормативно- правовых актов | в течение года | Главный специалист |
| 6.6 | Размещение на официальном сайте в сети Интернет сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих  | Май  | Главный специалист |
| 6.7. | Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих и работников администрации | постоянно | Глава поселения |
| 7 | Организационная работа. |
| 7.1. | Ведение приема граждан по личным вопросам | Согласно графика | Глава поселения |
| 7.2. | Организация и проведение собраний граждан  | По мере необходимости | Глава поселения |
| 7.3. | Проведение разъяснительной работы с молодежью по выявлению и предупреждению терроризма и экстремизма | постоянно | Глава поселения |
| 7.4 | Рейды в неблагополучные семьи с детьми | Согласно графика | Глава поселения |
| 7.5. | Заседание Совета ветеранов | ежеквартально | Глава поселения |
| 7.6 | Заседание женсовета | ежеквартально | Глава поселения |
| 7.7 | Заседание общественной комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав при администрации Коршевского сельского поселения | ежеквартально | Глава поселения |
| 7.8 | Работа с уличкомами | В течение года | Глава поселения |
| 7.9. | Участие в районных мероприятиях | По плану района | Глава поселения |